## 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 휴천1동

부서: 휴천1동

정책: 휴천1동 사업(일반공공행정/일반행정) 단위: 휴천1동 관리

단위: 휴천1동 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
후천1동	519,068	481,122	37,946
휴천1동 사업(일반공공행정/일반행정)	370,320	338, 134	32, 186
휴천1동 관리	175,426	125,402	50,024
청사관리	6,980	5,900	1,080
201 일반운영비	6,980	5,900	1,080
01 사무관리비	1,080	0	1,080
○청사 정수기,비데소독 및 임차료	1 000		
90,000원*12월     02 공공운영비	1,080 5,900	5,900	C
		5,900	C
	1,500		
	3,000		
- 소형화물차 1,810원*1,104.97리터	2,000		
-복지차량(전기차) 1,000,000원*1대	1,000		
	1,400		
	9,941	0	9,941
101 인건비	6,757	0	6,757
04 기간제근로자등보수	6,757	0	6,757
○하계방역 인부임	-,,		-,
76,960원*1명*80일*1회	6, 157		
│			
600,000원*1식	600		0.404
206 재료비	3, 184	0	3, 184
01 재료비	3, 184	0	3, 184
│	384		
	2,800		
보안등 유지관리	9,720	9,480	240
201 일반운영비	9,720	9,480	240
02 공공운영비	9,720	9,480	240
○보안등 수리비	9,720	5, 133	
- 보안등 수리비 60,000원*405등*40/100	9,720		
	1,200	1,200	0
	1,200	1,200	0
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	,,	.,	
5,000원*15개소*12월	900		
○방범용 CCTV 유지관리비			
50,000원*15개소*40/100	300		
국토공원화 사업	48,467	15, 164	33,303
101 인건비	40, 187	13,384	26,803
04 기간제근로자등보수	40,187	13,384	26,803
○아이스팩 재활용 사업(수거, 세척) 인부임	12,468		
76,960원*18명*1일*9회	12,408		

부서: 휴천1동 정책: 휴천1동 사업(일반공공행정/일반행정)

단위: 휴천1동 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부시	업 • 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공영주차장(고용노동부 영주지: 인부임	청 포함) 및 환경정비	8,631		
-기본급	00 0609104001	6,927		
	28,860원*240일	1,386		
-유급휴가수당	28,860원*48주 28,860원*11월	318		
	·	010		
	,960원*10명*2일*3회	4,618		
	5,960원*4명*5일*3회	4,618		
○공중화장실 관리 인부임		8,852		
-기본급 	76,960원*1명*90일	6,927		
-주휴수당	76,960원*1명*20일	1,540		
<ul><li>−연차유급휴가수당</li><li>○공중화장실 관리 인부 보험료</li></ul>	76,960원*1명*5일	385		
USS와성설 판디 인두 모임도	1,000,000원*1식	1,000		
201 일반운영비	1,000,000 _ 1 1	6,760	1,160	5,600
01 사무관리비		1,360	1,160	200
○가로기게양 장비 임차	50,000원*10회	500	·	
○예취기 등 장비 수리비	30,000 _ 1034			
○공중화장실 관리 물품 구입	50,000원*3종*2회	300		
	360,000원*1식	360		
○꽃길조성 등 장비 임차		000		
00 77 0 OUI	100,000원*2회	200		F. 404
02 공공운영비		5,400	0	5,400
○공중화장실 전기요금	250,000원*12월	3,000		
○공중화장실 유지보수	200,000원*12월	2,400		
206 재료비		620	620	(
01 재료비		620	620	(
○가로화분 및 화단관리		300		
-병해충 방제 약제 구입		100		
EUU DI 1113 301	10,000원*10종	100		
-퇴비 및 비료 구입	5,000원*5종*4회	100		
-작업도구 구입	5,000원*5종*4회	100		
○원당천변 화단관리사업		320		
-병해충 방제 약제 구입	10,000원*10종	100		
-퇴비 및 비료 구입	5,000원*10포*2회	100		
-꽃묘종,꽃씨,묘목 등 구입	20,000원*3종*2회	120		
405 자산취득비		900	0	90
01 자산및물품취득비		900	0	900
○예취기 구입	450,000원*2대	900		

부서: 휴천1동 정책: 휴천1동 사업(일반공공행정/일반행정) 단위: 휴천1동 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	(단위:전원) 비교증감
휴천1동 주민자치센터 운영	5,724	5,364	360
201 일반운영비	5,724	5,364	360
01 사무관리비	3,120	2,760	360
□ □ □ □ □ ○냉온수기 사용료 35,000원*2대*12	<u>8</u> 40		
┃	720		
│	4 000		
100,0002±125			
○비데소독 및 임차료 30,000원*12		0.604	0
02 공공운영비	2,604	2,604	0
	1,000		
○주민자치센터 이용자 상해보험료	]		
500,000원*13	500		
□ □ □ □ ○주민자치센터 인터넷 사용료	20.4		
17,000원*12	204		
	900		
	93,394	88,294	5,100
301 일반보전금	93,394	88,294	5,100
07 통장・이장・반장활동보상금	89,110	84,010	5,100
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	79,560		
┃	61,200		
│			
-회의참석수당			
20,000원*17명*2회*12	8,160		
□ □ □ □ ○반장수당 50,000원*899	4,450		
이통장 통신비 지원	5,100		
25,000원*12월*175       11 행사실비지원금	4,284	4,284	0
┃	4,204	4,204	O
○등글원인 보기 등 외기담학자 납학 7,000원*51명*12	4,284		
소규모 주민편익사업	194,894	212,732	△17,838
소규모 주민편익사업	194,894	212,732	△17,838
401 시설비및부대비	194,894	212,732	△17,838
01 시설비	193,500	211,202	△17,702
○소규모 주민편익사업	193,500		
-둘구비마을 농로포장공사			
100,000원*200	m 20,000		
- 둘구비마을 석축보수공사	m 21,000		
150,000원*14( - 영봉로 인도정비공사	21,000		
20,000,000원*2개:	40,000		
100,000원*150	m 15,000		
────────────────────────────────────	m 20,000		

부서: 휴천1동 정책: 휴천1동 사업(일반공공행정/일반행정)

단위: 소규모 주민편익사업 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	(단위:전원) 비교증감
-한국국제조리고등학교 옆 배수로 정비 및 농로 포장 공사 250,000원*90m	22,500		
-주민긴급요청 및 응급복구사업 5,000,000원*5개소 -관내 농로 등 위험수목 제거	25,000		
1,000,000원*10개소 -관내 인도정비공사	10,000		
5,000,000원*4개소	20,000		
03 시설부대비	1,394	1,530	△136
│	1,394		
행정운영경비(휴천1동)(기타/기타)	148,748	142,988	5,760
인력운영비	52,890	52,044	846
인력운영비	52,890	52,044	846
101 인건비	52,890	52,044	846
01 보수 ○시간외근무수당	52,890	52,044	846
11, 130원*11명*36시간*12월	52,890		
기본경비	95,858	90,944	4,914
기본경비	95,858	90,944	4,914
201 일반운영비	44,018	39, 104	4,914
01 사무관리비	29,478	28,386	1,092
○복사용지 구입 20,000원*12박스*12월	2,880		
○특근매식비 8,000원*4식*12명*12월	4,608		
│	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원*12월	600		
○소규모 수선비	5,040		
────────────────────────────────────	500		
────────────────────────────────────	100		
- 목사기 토너 200,000원*5회*1대 - 프린터 토너(흑백)	1,000		
200,000원*5회*2대 -프린터 토너(컬러)	2,000		
- 프린더 도니(월데) - 200,000원*3회*1대	600		
	240		
-기타 수리비 50,000원 <b>★12월</b>	600		
○기타 사무관리비 5,000원×12명×12월	720		
	14,430		
┃	6,960		
-숙직 30,000원*1명 <b>*</b> 249일	7,470		
02 공공운영비	14,540	10,718	3,822
○우편요금 300,000원*12월	3,600		
│	9,600		
○상하수도요금 70,000원*12월	840		

부서: 휴천1동 정책: 행정운영경비(휴천1동)(기타/기타) 단위: 기본경비

(단위:천원)

단위:	난위: 기본경비 (단위:천				
	부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	
ПП	○전기안전점검 수수료 130,000원*2호	260			
	○유선방송 사용료 20,000원 <b>*</b> 12월	240			
	202 여비	39,960	39,960	0	
	01 국내여비	39,960	39,960	0	
	○관내여비 20,000원*12명*12일*12월	34,560			
	○관외여비 90,000원*12월*5일	5,400			
	203 업무추진비	10,080	10,080	0	
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0	
	○동장 기관운영업무추진비	0.000			
	6,600,000원*1명		400		
	02 정원가산업무추진비	480	480	0	
	○정원가산업무추진비 40,000원*12명		0.000		
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0	
	○부서운영업무추진비 250,000원*12월		1 000		
	204 직무수행경비	1,800	1,800	0	
	01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0	
	○직책급업무수행경비(휴천1동장) 150,000원*1명*12월	1,800			
	100,000 2-16-122	,,,,,,			
$\  \  \ $				<b> </b>	
$\  \  \ $					
$\  \  \ $					
$\  \  \ $					
ш		1			