

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
 정책: 정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 선진정보화 도시구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	3,404,935	3,475,641	△70,706
국	545,426		
도	107,900		
시	2,673,609		
추	78,000		
정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)	1,230,300	1,685,700	△455,400
국	294,000		
시	936,300		
선진정보화 도시구현	1,230,300	1,685,700	△455,400
국	294,000		
시	936,300		
공간정보 운영관리	250,300	219,700	30,600
201 일반운영비	78,300	47,700	30,600
01 사무관리비	3,100	3,100	0
○공간정보시스템 플로터 토너 구입 200,000원*3종*1회	600		
○공간정보시스템 플로터 용지 구입 150,000원*4회*1대	600		
○공간정보시스템 플로터 유지보수 600,000원*1회*1대	600		
○토지이용확인원 민원서식 인쇄 및 용지 구입 250,000원*2회	500		
○토지이용계획원 민원발급용 인증기 잉크 구입 100,000원*2회	200		
○토지이용계획원 민원발급용 컬러프린터 토너 구입 200,000원*3회	600		
02 공공운영비	75,200	44,600	30,600
○부동산종합공부시스템(KRAS) 유지관리 -부동산종합공부시스템 DB 유지관리 20,000,000원*1식	20,000		
-부동산종합공부시스템 프로그램 유지관리 850,000원*12월	10,200		
○공간정보시스템 통합 유지관리 45,000,000원*1식	45,000		
401 시설비및부대비	172,000	172,000	0
01 시설비	172,000	172,000	0
○도로 및 지하시설물 공공측량 성과심사 22,000,000원*1식	22,000		
○지적도 기반의 용도지역(지구) 정비 사업 120,000,000원*1식	120,000		
○탐방로 로드뷰 구축 10,000,000원*1식	10,000		
○공간정보시스템 기능 개선 20,000,000원*1식	20,000		
(국)도로및지하시설물전산화	980,000	1,466,000	△486,000
국	294,000		
시	686,000		

부서: 토지정보과
 정책: 정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 선진정보화 도시구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		980,000	1,466,000	△486,000
	국 시	294,000 686,000		
01 시설비 ○지하시설물 정보수정 갱신사업 980,000,000원*1식		980,000	1,466,000	△486,000
	국 시	980,000 294,000 686,000		
지적행정(국토및지역개발/지역및도시)		2,067,383	1,699,765	367,618
	국 도 시 추	251,426 107,900 1,630,057 78,000		
지적관리		1,780,433	1,439,218	341,215
	국 도 시 추	185,926 107,900 1,408,607 78,000		
토지이동 정리		83,000	82,000	1,000
201 일반운영비		83,000	82,000	1,000
01 사무관리비		72,200	71,200	1,000
○토지이동 신청 서식 유인 50원*4종*4,000매		800		
○지적민원 행정장비(소형 복사기) 수리 500,000원*3대		1,500		
○지적측량성과 검사자 업무배상공제 100,000원*14명		1,400		
○지적기록물 DB구축 67,000,000원*1식		67,000		
○지적현장민원 홍보물 구입 1,000원*1,500개*1회		1,500		
02 공공운영비		10,800	10,800	0
○지적기록물전산시스템 HW 유지관리 8,000,000원*1식		8,000		
○지적기록물전산시스템 S/W 유지관리 150,000원*12월		1,800		
○항온항습기 수리 및 유지 500,000원*2대		1,000		
지적전산 도면관리		83,608	79,208	4,400
101 인건비		16,932	16,122	810
04 기간제근로자등보수 ○지적도면 전산화 인부임 76,960원*2명*110일		16,932	16,122	810
201 일반운영비		36,676	33,086	3,590
01 사무관리비		18,510	16,000	2,510

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적전산도면 출력용지(A0) 구입 250,000원*8박스	2,000		
○지적전산도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원*1세트*1회	2,000		
○지적전산도면 출력용 플로터 유지보수 1,000,000원*1회	1,000		
○지적전산도면 컬러프린터 토너(4색) 1,200,000원*1대*2회	2,400		
○지적측량기준점 위성측량 111,100원*100점	11,110		
02 공공운영비	18,166	17,086	1,080
○지적측량도근점 재설치 140,800원*100점	14,080		
○부동산종합공부시스템 개인정보보호화 SW 유지보수 173,800원*12월	2,086		
○측량기기(토탈스테이션) 유지보수비(성능검사) 2,000,000원*1대*1회	2,000		
308 자치단체등이전	30,000	30,000	0
11 기관관등에대한경상적위탁사업비	30,000	30,000	0
○지적측량기준점 위탁관리 15,000원*2,000점	30,000		
부동산 소유권 변동 및 지적증명 관리	30,932	32,434	△1,502
101 인건비	16,932	16,122	810
04 기간제근로자등보수	16,932	16,122	810
○지적공부 소유권 정리 및 민원발급 업무보조 인부임 76,960원*2명*110일	16,932		
201 일반운영비	14,000	16,312	△2,312
01 사무관리비	8,900	10,360	△1,460
○지적민원 전표 인쇄 900,000원*4회	3,600		
○지적민원 발급 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월	4,800		
○인증기 부품 및 용액 구입 100,000원*1대*5회	500		
02 공공운영비	5,100	5,952	△852
○지적정리 결과 통지서 및 부동산소유권이전등기 특별조치법 우편물 발송 2,550원*1,000건*2회	5,100		
도로명주소 사업	310,277	201,022	109,255
101 인건비	18,471	17,588	883
04 기간제근로자등보수	18,471	17,588	883
○건물번호판 조사 및 정비 인부임 76,960원*2명*120일	18,471		
201 일반운영비	37,912	15,798	22,114
01 사무관리비	34,780	13,550	21,230
○도로명주소사업	4,290		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사사업지구 정사영상 구입 9,000,000원*3식	27,000		
○지적재조사 안내표지판(QR코드) 제작 및 설치 1,000,000원*3개소	3,000		
○지적재조사사업 홍보	6,120		
-생활정보지 광고 등 120,000원*16회	1,920		
-지적재조사사업 홍보물 제작 1,000,000원*2회	2,000		
-지적재조사사업 안내문 등 제작 1,000,000원*1회	1,000		
-지적재조사사업 현수막 제작 60,000원*10개소*2회	1,200		
○경계결정위원회 수당 70,000원*7명*3회	1,470		
○지적재조사위원회 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○감정평가수수료 50,000원*400필*2개업체	40,000		
○세계측지계 좌표변환 수행 124,769,000원*1식	124,769		
○도면 출력용지(A0) 구입 250,000원*10박스	2,500		
○도면 출력용지(폴리에스테르필름) 구입 20,000원*25박스	500		
○도면 출력용 플로터 잉크 구입 1,600,000원*1세트*2회	3,200		
○지적재조사 프린터 토너 400,000원*1세트*2회	800		
○지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
○지적재조사 사업지구 기준점 설치 30,000원*80점	2,400		
○지적재조사 지구내외선 분할측량 수수료 1,250,000원*3개소	3,750		
○지적재조사 완료지구 액자형 영상지도 제작 200,000원*16식	3,200		
02 공공운영비	7,560	7,560	0
○측량장비(GNSS측량기) 유지보수비 3,780,000원*2대*1회	7,560		
301 일반보전금	400,000	600,000	△200,000
14 기타보상금	400,000	600,000	△200,000
○지적재조사사업 조정금 400,000,000원*1식	400,000		
(국)지적관리	6,300	16,000	△9,700
	국 6,300		
101 인건비	5,340	15,000	△9,660
	국 5,340		
04 기간제근로자등보수	5,340	15,000	△9,660

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적기록물전산화 정비 인부임	5,340,000원*1식	5,340		
		국 5,340		
202 여비		960	1,000	△40
		국 960		
01 국내여비		960	1,000	△40
○지적기록물전산화 및 토지이동지 정비대상 현지조사	960,000원*1식	960		
		국 960		
(국)지적재조사사업 추진		179,626	243,699	△64,073
		국 179,626		
201 일반운영비		8,553	16,279	△7,726
		국 8,553		
01 사무관리비		8,553	16,279	△7,726
○감정평가수수료	50,000원*50필*2개업체	5,000		
		국 5,000		
○주민설명회 부대비용	1,249,000원*1식	1,249		
		국 1,249		
○특근매식비	8,000원*6식*4명*12월	2,304		
		국 2,304		
308 자치단체등이전		171,073	0	171,073
		국 171,073		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		171,073	0	171,073
○지적재조사 측량수수료	168,275,000원*1식	168,275		
		국 168,275		
○기준점 관측비	2,797,700원*1식	2,798		
		국 2,798		
(도)지적관리		418,000	0	418,000
		도 100,000		
		시 240,000		
		추 78,000		
207 연구개발비		418,000	0	418,000
		도 100,000		
		시 240,000		
		추 78,000		
02 전산개발비		418,000	0	418,000
○구토지임야대장 자료변환사업	418,000,000원*1식	418,000		
		도 100,000		
		시 240,000		
		추 78,000		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(도)도로명주소사업	15,000	20,000	△5,000
도	3,000		
시	12,000		
401 시설비및부대비	15,000	20,000	△5,000
도	3,000		
시	12,000		
01 시설비	15,000	20,000	△5,000
○도로명판야간조명장치설치 15,000,000원*1식	15,000		
도	3,000		
시	12,000		
(도)도로명주소사업홍보및생활화촉진	4,900	13,500	△8,600
도	4,900		
401 시설비및부대비	4,900	13,500	△8,600
도	4,900		
01 시설비	4,900	13,500	△8,600
○국가지점번호판 관리실태조사사업 4,900,000원*1식	4,900		
도	4,900		
지가관리	286,950	260,547	26,403
국	65,500		
시	221,450		
부동산관리	62,120	39,720	22,400
201 일반운영비	57,120	34,720	22,400
01 사무관리비	36,960	16,960	20,000
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 200,000원*5회	1,000		
○개발부담금 원가계산 수수료 1,500,000원*7회	10,500		
○개발부담금 환급액 200,000원*5회	1,000		
○개발부담금 안내 리플릿 제작 1,000원*1,000부*1회	1,000		
○부동산 거래계약 신고서 등 서식 유인 80원*1,000매*1종	80		
○부동산중개업자 사진 제작 및 액자 구입 30,000원*10개	300		
○부동산중개업 종사자 교육비 -부동산중개업 종사자 교육 강사료 250,000원*1명*2회	500		
-부동산중개업 종사자 교육교재 제작 6,000원*120권	720		
-부동산중개업 종사자 교육 현수막 제작 60,000원*1개소*1회	60		
○부동산중개업소 영주시 홍보물 구입 18,000원*100개소	1,800		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원열람시스템 내장 PC 교체 1,000,000원*1식*20개소	20,000		
02 공공운영비	20,160	17,760	2,400
○민원열람시스템 유지보수 80,000원*21대*12월	20,160		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○부동산 실거래가 위반신고 포상금 2,000,000원*2회	4,000		
○토지거래허가 이용목적 및 공인중개사법 위반신고 포상금 500,000원*2회	1,000		
(국)개별공시지가조사산정	224,830	220,827	4,003
국	65,500		
시	159,330		
101 인건비	69,264	65,952	3,312
국	2,003		
시	67,261		
04 기간제근로자등보수	69,264	65,952	3,312
○지가현황도 전산 요원 및 토지특성조사 요원 76,960원*6명*150일	69,264		
국	2,003		
시	67,261		
201 일반운영비	149,806	149,115	691
국	63,497		
시	86,309		
01 사무관리비	149,806	149,115	691
○개별공시지가 검증수수료	127,253		
－정기분 39,600원*162,207필지/60필지	107,057		
국	53,399		
시	53,658		
－수시분 39,600원*3,000필지*50%*30%	17,820		
국	8,910		
시	8,910		
－의견제출 및 이의신청필지 검증수수료 39,600원*120필지*50%	2,376		
국	1,188		
시	1,188		
○토지특성 조사표 및 결정조서 유인 50,000원*30박스	1,500		
○조사대상 필지부 유인 50,000원*30박스	1,500		
○개별공시지가 산정조서 유인 50,000원*30박스	1,500		
○지가조사 안내 열람 결정 공고 현수막 제작 60,000원*13개소*2회	1,560		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*12명*6회	5,040		
	○지가도면 플로터 용지(A0) 구입 35,000원*50롤	1,750		
	○지가도면 플로터 잉크 구입(4색) 200,000원*20통	4,000		
	○지가도면플로터 유지관리비 500,000원*1대*4회	2,000		
	○지가도면 전산자료 백업용 CD 구입 247,000원*1식	247		
	○특근매식비 8,000원*6식*6명*12월	3,456		
	202 예비	5,760	5,760	0
	01 국내여비	5,760	5,760	0
	○국내여비 20,000원*4명*12일*6월	5,760		
행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)		107,252	90,176	17,076
기본경비		107,252	90,176	17,076
기본경비		107,252	90,176	17,076
201 일반운영비		24,832	22,016	2,816
01 사무관리비		24,832	22,016	2,816
	○복사용지 구입 20,000원*17박스*12월	4,080		
	○특근매식비 8,000원*6식*17명*12월	9,792		
	○일반수수료 100,000원*12월	1,200		
	○소규모 도서구입비 50,000원*12월	600		
	○소규모 수선비	8,140		
	-복사기 수리 1,000,000원*1대	1,000		
	-프린터 수리 100,000원*4대*50/100	200		
	-복사기 토너 200,000원*5회*1대	1,000		
	-프린터 토너(흑백) 200,000원*5회*4대	4,000		
	-프린터 토너(컬러) 200,000원*5회*1대	1,000		
	-PC 수리 100,000원*17대*20/100	340		
	-기타 수리비 50,000원*12월	600		
	○기타 사무관리비 5,000원*17명*12월	1,020		
	202 예비	67,320	63,360	3,960
	01 국내여비	67,320	63,360	3,960
	○관내여비 20,000원*17명*12일*12월	48,960		
	○관외여비 90,000원*17명*12일	18,360		
	203 업무추진비	3,600	3,600	0
	04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직책급업무수행경비(토지정보과장) 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	10,300	0	10,300
01 자산및물품취득비	10,300	0	10,300
○문서세단기 구입 1,300,000원*1대	1,300		
○플로터프린터 구입 9,000,000원*1대	9,000		