

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
 정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,434,874	2,700,889	733,985
회계관리(일반공공행정/일반행정)	80,570	80,570	0
회계관리	80,570	80,570	0
지출및결산	58,570	58,570	0
201 일반운영비	55,700	55,700	0
01 사무관리비	55,700	55,700	0
○결산승인(안) 및 제안설명서 제작	20,000원 * 120부	2,400	
○결산서 및 첨부서류 제작	120,000원 * 120부	14,400	
○성과보고서 제작	50,000원 * 120부	6,000	
○회계업무편람 제작	30,000원 * 150부	4,500	
○회계교육책자 제작	30,000원 * 100부	3,000	
○주민이 알기쉬운 결산보고서 제작	15,000원 * 500부	7,500	
○결산감사위원 수당		15,400	
- 일비	120,000원 * 5명 * 22일	13,200	
- 여비	20,000원 * 5명 * 22일	2,200	
○문서 편철기 수리	1,000,000원 * 1식	1,000	
○문서 편철기 소모품 구입	300,000원 * 5박스	1,500	
301 일반보전금	2,120	2,120	0
09 행사실비지원금	2,120	2,120	0
○결산감사위원 급식비	7,000원 * 5명 * 22일	770	
○결산감사위원 위탁교육 참석 여비	90,000원 * 5명 * 3일	1,350	
307 민간이전	750	750	0
12 민간인위탁교육비	750	750	0
○결산감사위원 위탁교육비	150,000원 * 5명 * 1회	750	
복식부기업무	22,000	22,000	0
201 일반운영비	22,000	22,000	0
01 사무관리비	22,000	22,000	0
○복식부기 서식 및 관련 지침서 인쇄	10,000원 * 100부 * 1종	1,000	
○외부전문가(공인회계사 등) 재무제표 검토 용역	21,000,000원 * 1식	21,000	
계약관리(일반공공행정/일반행정)	1,093,729	850,955	242,774
계약관리	1,093,729	850,955	242,774
계약물품및수수료	38,350	40,250	△1,900
201 일반운영비	38,350	40,250	△1,900
01 사무관리비	24,350	24,350	0

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	4,600		
-계약관련 서식 유인			
100,000원 * 5종 * 1회	500		
-계약관련 법령집 구입 및 추록대			
300,000원 * 3종 * 2회	1,800		
-물품 및 차량관리 서식 유인			
100,000원 * 5종 * 1회	500		
-물가정보지 구입			
30,000원 * 5종 * 12월	1,800		
○계약심의위원회 운영수당	4,500		
-위원수당			
70,000원 * 10명 * 5회	3,500		
-위원여비			
20,000원 * 10명 * 5회	1,000		
○적격심사 프로그램 라이선스 구입			
1,200,000원 * 1식	1,200		
○물품 전자태그 구입	4,050		
-라벨 태그			
300원 * 4,500매	1,350		
-렛치형 태그			
400원 * 4,500매	1,800		
-차폐형 태그			
1,000원 * 900매	900		
○전자입찰 이용수수료			
20,000원 * 500건	10,000		
02 공공운영비	14,000	15,900	△1,900
○물품관리(RFID)시스템 H/W 및 S/W 유지보수			
14,000,000원 * 1식	14,000		
물품관리	172,100	77,100	95,000
405 자산취득비	172,100	77,100	95,000
01 자산및물품취득비	172,100	77,100	95,000
○냉난방기 구입	9,000		
-공무직사무실(신규)			
3,000,000원 * 1대	3,000		
-소수서원관리사무소(대체)			
3,000,000원 * 1대	3,000		
-부석면(대체)			
3,000,000원 * 1대	3,000		
○비디오프로젝터 구입	19,000		
-총무과(대체)			
3,000,000원 * 2대	6,000		
-안전재난과(대체)			
3,000,000원 * 1대	3,000		
-의회사무국(대체)			
5,000,000원 * 2대	10,000		
○전자복사기 구입	70,000		
-기획예산실			
20,000,000원 * 1대	20,000		
-회계과			
20,000,000원 * 1대	20,000		
-환경보호과			
7,500,000원 * 1대	7,500		
-산림녹지과			
7,500,000원 * 1대	7,500		
-총무과(노조사무실)			
7,500,000원 * 1대	7,500		
-토지정보과			
7,500,000원 * 1대	7,500		
○물품관리(RFID)시스템 H/W 및 S/W 구입	21,100		
-리더기			
2,450,000원 * 6대	14,700		
-발행기			
3,800,000원 * 1대	3,800		

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-S/W 2,600,000원 * 1식	2,600		
○청사 사무용 노후집기 교체	53,000		
-책상 300,000원 * 60각	18,000		
-의자 200,000원 * 60각	12,000		
-캐비닛 300,000원 * 30각	9,000		
-파티션 등 기타 사무용 집기 200,000원 * 70개	14,000		
차량관리	883,279	733,605	149,674
201 일반운영비	329,879	364,105	△34,226
01 사무관리비	36,000	71,000	△35,000
○전용차량 임차	36,000		
-시장 전용차량 임차 2,000,000원 * 12월	24,000		
-부시장 전용차량 임차 1,000,000원 * 12월	12,000		
02 공공운영비	293,879	293,105	774
○자동차 공공요금 및 제세	47,064		
-자동차세	27,610		
· 대형승용 400,000원 * 7대	2,800		
· 중형승용 300,000원 * 24대	7,200		
· 소형승용 100,000원 * 3대	300		
· 경형승용 70,000원 * 22대	1,540		
· 다목적승용 400,000원 * 18대	7,200		
· 대형승합 150,000원 * 3대	450		
· 중형승합 100,000원 * 6대	600		
· 소형승합 80,000원 * 2대	160		
· 화물(소형, 중형) 80,000원 * 52대	4,160		
· 특수화물 100,000원 * 32대	3,200		
-검사수수료	4,024		
· 대형승용 23,000원 * 7대	161		
· 중형승용 23,000원 * 24대	552		
· 소형승용 23,000원 * 3대	69		
· 경형승용 17,500원 * 22대	385		
· 다목적승용 23,000원 * 18대	414		
· 대형승합 29,500원 * 3대	89		
· 중형승합 26,500원 * 6대	159		
· 소형승합 26,500원 * 2대	53		
· 중형화물 26,500원 * 5대	133		
· 소형화물 23,000원 * 47대	1,081		
· 특수화물 29,000원 * 32대	928		
-환경개선부담금	15,430		
· 다목적승용 100,000원 * 18대	1,800		
· 대형승합 250,000원 * 3대	750		
· 중형승합 200,000원 * 6대	1,200		

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 33조4034(승용, 출장용, 휘발유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 20저9467(다목적승용, 업무용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 26루2205(다목적승용, 업무용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 29거7715(다목적승용, 업무용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 16저5339(다목적승용, 체납세징수, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 16저5300(다목적승용, 교통지도용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 02고1905(다목적승용, 교통지도용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 20저9501(다목적승용, 업무용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 41무5747(다목적승용, 문서채송, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 13가5606(다목적승용, 업무용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 54서7317(다목적승용, 인원수송용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 71머5588(대형승합, 인원수송용, 경유) 18,000,000원 * 1대	18,000		
· 74러1610(대형승합, 인원수송용, 경유) 18,000,000원 * 1대	18,000		
· 71머5784(중형승합, 인원수송용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 71주7043(중형승합, 업무용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 71머5832(중형승합, 업무용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 62저2010(소형승합, 산불진화용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 92도2937(중형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 97조9677(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 83모6341(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 96조4376(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 83어6403(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 96우7022(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 96조6892(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 97수8900(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 99구9018(산림방제, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 83무3223(산림방제, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 99구9025(산림방제, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 83모6329(산림방제, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 96조8246(산림방제, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 82너2031(급수살수, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 97로9634(산림방제, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 83마1672(산림방제, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 98누5840(고소작업, 사업용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 98누5832(진화차, 산불진화용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
· 274너2710(다목적승용, 업무용, 경유) 2,000,000원 * 1대	2,000		
301 일반보전금	5,400	4,500	900
09 행사실비지원금	5,400	4,500	900
○운전원 가족 선진지견학 참가 90,000원 * 30명 * 2일	5,400		
405 자산취득비	548,000	365,000	183,000
01 자산및물품취득비	548,000	365,000	183,000
○차량 구입	548,000		
-신규 구입	83,000		
· 백신운반용 화물트럭(소형)(건강관리과) 33,000,000원 * 1대	33,000		
· 전기승용자동차(기획예산실) 50,000,000원 * 1대	50,000		
-대체 구입	465,000		
· 화물트럭(대형)(환경보호과) 200,000,000원 * 1대	200,000		
· 화물트럭(중형)(환경보호과) 40,000,000원 * 1대	40,000		
· 화물트럭(소형)(안정면) 22,000,000원 * 1대	22,000		
· 화물트럭(전기)(농촌지도과) 45,000,000원 * 1대	45,000		
· 화물트럭(덤프)(기술지원과) 25,000,000원 * 1대	25,000		

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 승합자동차(중형)(산림복지과) 33,000,000원 * 1대	33,000		
· 전기승용차(노인장애인과) 50,000,000원 * 1대	50,000		
· 다목적승용차(이산면) 50,000,000원 * 1대	50,000		
재산관리(일반공공행정/일반행정)	2,096,380	1,604,776	491,604
청사관리	1,886,090	1,376,636	509,454
본청관리	1,526,490	868,036	658,454
201 일반운영비	1,153,990	752,256	401,734
01 사무관리비	91,830	82,430	9,400
○일반수용비	28,080		
- 승강기 자체검사 및 유지보수대행 수수료 220,000원 * 2개소 * 12월	5,280		
- 전기 안전관리대행 수수료(분청:1,095kw, 22.9kv) 1,400,000원 * 12월	16,800		
- 청사 소방시설 유지관리 및 점검대행 수수료 500,000원 * 12월	6,000		
○청사 결빙 방지용 제설제 구입 15,000원 * 10포 * 5회	750		
○청사 수목 및 화단관리 15,000,000원 * 1식	15,000		
○청사 청소용역비	28,000		
- 청사 내부 7,000,000원 * 2회	14,000		
- 청사 외부 7,000,000원 * 2회	14,000		
○제3종 시설물(본청) 정기안전점검 5,000,000원 * 2회	10,000		
○석면건축물 실내공기 중 석면농도 측정(읍면동 및 사업소 등 17개소) 10,000,000원 * 1식	10,000		
02 공공운영비	1,062,160	669,826	392,334
○공공요금 및 제세	651,168		
- 전기요금	393,324		
· 기본요금 9,152원 * 1,000kw * 12월	109,824		
· 사용요금(6-8월) 150원 * 200,000kw * 3월	90,000		
· 사용요금(3-5월, 9-10월) 95원 * 180,000kw * 5월	85,500		
· 사용요금(1-2월, 11-12월) 150원 * 180,000kw * 4월	108,000		
- 냉난방용 가스요금(주차타워) 19원 * 50,000㎡ * 12월	11,400		
- 상수도요금 1,150원 * 900㎡ * 12월	12,420		
- 하수도요금	13,524		
· 사용요금(0-50㎡이하) 730원 * 50㎡ * 12월	438		

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 사용요금(50㎡초과~300㎡이하) 1,170원 * 250㎡ * 12월	3,510		
· 사용요금(300㎡초과) 1,330원 * 600㎡ * 12월	9,576		
-가스사고배상 책임보험 200,000원 * 2회	400		
-소방안전협회비 50,000원 * 2회	100		
-지방재정 공제회비	220,000		
· 건물시설물재해복구 공제회비 130,000,000원 * 1회	130,000		
· 영조물 손해배상 공제회비 90,000,000원 * 1회	90,000		
○청사 비데 소득 25,000원 * 39개 * 12월	11,700		
○시설장비 유지비	77,868		
-청사 시설 유지보수 1,500,000원 * 12회	18,000		
-청사 전기시설 유지관리	26,200		
· 옥내외 전기시설 유지관리 및 자재구입 1,800,000원 * 9회	16,200		
· 청사 가로등·보안등 유지보수 1,000,000원 * 10회	10,000		
-청사 냉난방기 유지보수 100,000원 * 120대	12,000		
-기타 시설물 유지보수	8,500		
· 구축물 및 시설물 등 1,200,000원 * 5회	6,000		
· 각종 잡철물 재료 구입 500,000원 * 5회	2,500		
-건물 유지보수	13,168		
· 본관(25년 초과) 3,362원 * 6,174.54㎡ * 40/100	8,304		
· 서관(15년 이하) 1,897원 * 1,123.32㎡	2,131		
· 동관(15년 이하) 1,897원 * 608.14㎡	1,154		
· 별관(15년 이하) 1,897원 * 832㎡	1,579		
○청사 소득(해충) 150원 * 9,898㎡ * 5회	7,424		
○청사 소득(코로나-19 예방) 5,800,000원 * 52회	301,600		
○청사 저수조 청소 400,000원 * 3개소 * 2회	2,400		
○주차관제시스템 유지보수 10,000,000원 * 1식	10,000		
305 배상금등	2,500	2,500	0
01 배상금등	2,500	2,500	0
○영조물 손해배상 자기부담금 2,500,000원 * 1식	2,500		
401 시설비및부대비	370,000	105,000	265,000
01 시설비	370,000	105,000	265,000
○청사 시설 안전관리 50,000,000원 * 1식	50,000		
○화장실 리모델링 공사 22,000,000원 * 10개소	220,000		

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○직원쉼터 조성공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○동관 보수공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
	관사관리	9,000	12,000	△3,000
	201 일반운영비	9,000	12,000	△3,000
	01 사무관리비	2,400	2,400	0
	○2급 관사 아파트 관리비 200,000원 * 12월	2,400		
	02 공공운영비	6,600	9,600	△3,000
	○관사 공공요금 300,000원 * 12월	3,600		
	○관사 유지보수 500,000원 * 6동	3,000		
	읍면동청사관리	340,000	490,000	△150,000
	401 시설비및부대비	340,000	490,000	△150,000
	01 시설비	340,000	490,000	△150,000
	○읍면동청사 시설 안전관리 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○읍면동 행정복지센터 건축기획용역(4개소) 20,000,000원 * 4개소	80,000		
	○읍면동 행정복지센터 내진보강공사 기본 및 실시설계용역(6개소) 200,000,000원 * 1식	200,000		
	○순흥면 행정복지센터 창고 개축공사(실시설계 용역) 10,000,000원 * 1식	10,000		
	영주호임대주택 관리	10,600	6,600	4,000
	201 일반운영비	10,600	6,600	4,000
	02 공공운영비	10,600	6,600	4,000
	○공공요금 및 제세 2,600	2,600		
	- 전기요금, 가스요금 200,000원 * 12월	2,400		
	- 가스안전 정기검사 200,000원 * 1회	200		
	○임대주택 저수조 청소 500,000원 * 2동 * 2회	2,000		
	○임대주택 공공시설물 유지관리 1,500,000원 * 2동 * 2회	6,000		
	공유재산관리	210,290	228,140	△17,850
	공유재산관리	210,290	228,140	△17,850
	201 일반운영비	26,920	28,140	△1,220
	01 사무관리비	26,920	28,140	△1,220
	○공유재산심의회 운영수당 4,200	4,200		
	- 위원수당 70,000원 * 6명 * 10회	4,200		
	○시유재산 측량수수료 500,000원 * 20필지	10,000		
	○감정평가수수료 200,000원 * 25필지 * 2개소	10,000		
	○국유재산 대부료 2,720	2,720		
	- 하망동 450-20 1,750,000원 * 1식	1,750		
	- 단산면 마락리 319-2 970,000원 * 1식	970		

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	183,370	200,000	△16,630
01 연구용역비	183,370	200,000	△16,630
○공유재산 실태조사 및 DB 구축 용역 183,370,000원 * 1식	183,370		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	164,195	164,588	△393
인력운영비	43,403	40,436	2,967
인력운영비	43,403	40,436	2,967
101 인건비	43,403	40,436	2,967
03 공무직(무기계약)근로자보수	43,403	40,436	2,967
○지출업무보조	43,403		
-기본급 2,240,110원 * 1명 * 12월	26,882		
-명절휴가비 2,240,110원 * 75% * 1명 * 2회	3,361		
-정근수당 2,240,110원 * 50% * 1명 * 2회	2,241		
-가족수당(기타) 20,000원 * 2명 * 12월	480		
-시간외근무수당 13,259원 * 150% * 15시간 * 1명 * 12월	3,580		
-휴일근무수당 106,072원 * 150% * 1명 * 15일	2,387		
-연차유급휴가수당 106,072원 * 1명 * 15일	1,592		
-정액급식비 140,000원 * 1명 * 12월	1,680		
-교통보조비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
기본경비	120,792	124,152	△3,360
기본경비	120,792	124,152	△3,360
201 일반운영비	27,672	27,672	0
01 사무관리비	27,672	27,672	0
○복사용지 구입 16,000원 * 22박스 * 12월	4,224		
○특근매식비 7,000원 * 6식 * 22명 * 12월	11,088		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비 9,240			
-복사기(대형) 수리 1,000,000원 * 1.5대	1,500		
-프린터기 수리 100,000원 * 4대 * 50/100	200		
-복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1.5대	1,500		
-프린터기(흑백) 토너 200,000원 * 5회 * 4대	4,000		
-프린터기(칼라) 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
-PC 수리 100,000원 * 22대 * 20/100	440		
-기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
○기타 사무관리비 5,000원 * 22명 * 12월	1,320		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	87,120	91,080	△3,960
01 국내여비	87,120	91,080	△3,960
○관내여비 20,000원 * 22명 * 12일 * 12월	63,360		
○관외여비 90,000원 * 22명 * 12일	23,760		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비(회계과장) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		