

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 상망동

부서: 상망동

정책: (상망동) 사업(일반공공행정/일반행정)

단위: (상망동) 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상망동	508,289	553,007	△44,718
(상망동) 사업(일반공공행정/일반행정)	369,266	413,439	△44,173
(상망동) 관리	136,966	181,139	△44,173
청사 및 차량 관리	5,700	50,700	△45,000
201 일반운영비	5,700	5,700	0
02 공공운영비	5,700	5,700	0
○건물 유지관리비 1,500,000원 * 1식	1,500		
○차량 유지비 및 소모품비 2,000,000원 * 1대	2,000		
○청사 조경수 관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○냉난방기 및 장비 유지보수비 300,000원 * 4종	1,200		
보건환경관리	5,160	4,909	251
101 인건비	2,412	2,232	180
04 기간제근로자등보수	2,412	2,232	180
○하계방역 인부임 48,240원 * 1명 * 50일	2,412		
206 재료비	2,748	2,677	71
01 재료비	2,748	2,677	71
○하계방역 유류대	2,748		
- 휘발유 1,490원 * 200ℓ	298		
- 확산제 3,500원 * 700ℓ	2,450		
보안등 유지관리	10,000	9,900	100
201 일반운영비	10,000	9,900	100
02 공공운영비	10,000	9,900	100
○보안등 수리비 50,000원 * 500등 * 40/100	10,000		
방범용 CCTV 유지관리	1,200	1,140	60
201 일반운영비	1,200	1,140	60
02 공공운영비	1,200	1,140	60
○방범용 CCTV 전기요금 5,000원 * 20개소 * 12월	1,200		
국토공원화 사업	21,206	20,790	416
101 인건비	16,306	15,090	1,216
04 기간제근로자등보수	16,306	15,090	1,216
○도로변 및 제방 풀베기 인부임 48,240원 * 2명 * 18일 * 3회	5,210		
○걸고싶은 거리조성 인부임 48,240원 * 10명 * 2일 * 5회	4,824		
○국토공원화사업(꽃길조성,조경지관리) 인부임 48,240원 * 7명 * 10일	3,377		
○시가지 광고물 및 환경정비 인부임 48,240원 * 2명 * 30일	2,895		

부서: 상망동
 정책: (상망동) 사업 (일반공공행정/일반행정)
 단위: (상망동) 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	3,700	5,700	△2,000
01 재료비	3,700	5,700	△2,000
○꽃길 및 조경지 조성.관리	700		
- 병충해 방제 약제 구입 10,000원 * 10종	100		
- 퇴비 및 비료 구입 5,000원 * 10포 * 2회	100		
- 작업도구 구입 5,000원 * 5종 * 4회	100		
- 꽃묘 구입 2,000원 * 200본 * 1종	400		
○읍면동 특색있는 다년생 꽃나무 구입 10,000원 * 300본	3,000		
401 시설비및부대비	1,200	0	1,200
01 시설비	1,200	0	1,200
○가로기 게양기 교체 60,000원 * 20개소	1,200		
주민자치 기반강화	93,700	93,700	0
301 일반보상금	93,700	93,700	0
05 통장·이장·반장활동보상금	88,300	88,300	0
○통장수당	82,000		
- 기본수당 200,000원 * 25명 * 12월	60,000		
- 상여금 200,000원 * 25명 * 200%	10,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 25명 * 2회 * 12월	12,000		
○반장수당 50,000원 * 126명	6,300		
09 행사실비보상금	5,400	5,400	0
○동별현안 토의 등 회의참석자 급식 6,000원 * 75명 * 12월	5,400		
소규모 주민편익사업	232,300	232,300	0
소규모 주민편익 사업	232,300	232,300	0
401 시설비및부대비	232,300	232,300	0
01 시설비	230,000	230,000	0
○소규모 주민편익사업	230,000		
- 계남골 배수로 설치공사 100,000원 * 150m	15,000		
- 새마을회관 앞 배수로 설치공사 100,000원 * 150m	15,000		
- 단운건널목 옆 길 석축 설치 및 확장공사 500,000원 * 50m	25,000		
- 화랑골 입구 농로 포장공사 125,000원 * 160m	20,000		
- 오룡골 마을안길 포장 및 배수로 설치공사 200,000원 * 125m	25,000		
- 안마 입구 석축 설치공사 500,000원 * 50m	25,000		
- 안마 입구 배수로 설치공사 200,000원 * 100m	20,000		
- 달막골 아래 배수로 설치공사 100,000원 * 100m	10,000		

부서: 상망동
 정책: (상망동) 사업(일반공공행정/일반행정)
 단위: 소규모 주민편익사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 지뱅이골 배수로 설치공사 100,000원 * 200m - 수리봉 농로 포장공사 150,000원 * 100m - 건강가정지원센터 앞 골목 포장 150,000원 * 100m - 구 상망동사무소 입구 석축 설치공사 500,000원 * 30m - 관내 농로 가드레일 설치(성불사 입구 외 2) 50,000원 * 200m 	20,000		
03 시설부대비	2,300	2,300	0
○소규모 주민편익사업 시설부대비 230,000,000원 * 1/100	2,300		
행정운영경비(상망동)(기타/기타)	139,023	139,568	△545
인력운영비	36,283	38,578	△2,295
인력운영비	36,283	38,578	△2,295
101 인건비	36,283	38,578	△2,295
01 보수	36,283	38,578	△2,295
○시간외근무수당 9,332원 * 9명 * 36시간 * 12월	36,283		
기본경비	102,740	100,990	1,750
기본경비	102,740	100,990	1,750
201 일반운영비	55,340	55,190	150
01 사무관리비	25,880	25,730	150
○복사용지 구입 15,000원 * 10박스 * 12월	1,800		
○특근매식비 6,000원 * 3식 * 10명 * 12월	2,160		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비	5,000		
- 복사기 수리 500,000원 * 1대	500		
- 프린터 수리 100,000원 * 2대 * 50/100	100		
- 복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
- 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 5회 * 2대	2,000		
- 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 3회 * 1대	600		
- PC 수리 100,000원 * 10대 * 20/100	200		
- 기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
○기타 사무관리비 5,000원 * 10명 * 12월	600		
○일·숙직비	14,520		
- 일직 60,000원 * 1명 * 118일	7,080		
- 숙직 30,000원 * 1명 * 248일	7,440		
02 공공운영비	29,460	29,460	0
○공공요금 및 체세	29,460		
- 우편요금 200,000원 * 12월	2,400		

부서: 상망동
 정책: 행정운영경비(상망동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기요금 1,550,000원 * 12월	18,600		
- 상하수도요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 환경개선부담금 100,000원 * 2회	200		
- 전기 안전관리대행 수수료 110,000원 * 12월	1,320		
- 정화조 청소료 250,000원 * 1회	250		
- 유선방송 사용료 10,000원 * 2대 * 12월	240		
- 방화관리 용역비 250,000원 * 12월	3,000		
- 승강기 유지보수 용역비 165,000원 * 12월	1,980		
- 승강기 정기검사비 150,000원 * 1회	150		
- 승강기 비상통화장치 전화요금 10,000원 * 12월	120		
202 여비	34,500	34,000	500
01 국내여비	34,500	34,000	500
○관내여비 250,000원 * 10명 * 12월	30,000		
○관외여비 90,000원 * 10명 * 5일	4,500		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 기관운영업무추진비 6,600,000원 * 1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비(상망동장) 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
405 자산취득비	1,100	0	1,100
01 자산및물품취득비	1,100	0	1,100
○팩스 구입 400,000원 * 1대	400		
○문서세단기 구입 700,000원 * 1대	700		