

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 선진정보화 도시구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,065,329	868,554	196,775
	국 11,600		
	도 2,200		
	시 1,051,529		
정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)	121,000	121,000	0
선진정보화 도시구현	121,000	121,000	0
지리정보시스템 구축사업	121,000	121,000	0
201 일반운영비	121,000	121,000	0
01 사무관리비	4,550	4,550	0
○지리정보시스템 플로터토너 구입 200,000원 * 2회 * 1대	400		
○지리정보시스템 플로터용지 구입 150,000원 * 5회 * 1대	750		
○지리정보시스템 프린트(칼라)토너 구입 1,400,000원 * 1회 * 1대	1,400		
○토지이용확인원 민원서식 인쇄 500,000원 * 1회	500		
○토지이용계획원 민원발급용 인증기 잉크 구입 100,000원 * 2회	200		
○토지이용계획원 민원발급용 칼라프린트 토너 구입 200,000원 * 4회	800		
○토지이용계획원 민원발급용지 구입 500,000원 * 1회	500		
02 공공운영비	116,450	116,450	0
○지리정보시스템 SW 및 HW 유지보수 1,789,000,000원 * 5/100	89,450		
○토지관리정보시스템(KLIS) 유지관리 500,000원 * 12월	6,000		
○국가공간정보통합체계 SW 및 HW 유지보수 300,000,000원 * 7/100	21,000		
지적행정(국토및지역개발/지역및도시)	842,449	747,554	94,895
	국 11,600		
	도 2,200		
	시 828,649		
지적관리	660,869	502,450	158,419
	국 11,600		
	시 649,269		
토지이동 정리	22,325	22,325	0
201 일반운영비	22,325	22,325	0
01 사무관리비	7,750	7,750	0
○토지이동 신청 서식 유인 50원 * 5종 * 5,000매	1,250		
○지적관련 도서 구입 30,000원 * 2권 * 6종	360		
○지적민원 행정장비 수리	500		
- 복사기(소형) 500,000원 * 1대	500		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○항온항습기 수리 및 유지 600,000원 * 2대 * 1회	1,200		
○구충제(나프탈렌) 120,000원 * 4박스 * 2회	960		
○지적측량성과 검사자 업무배상공제 160,000원 * 8명	1,280		
○지적행정서비스현장 홍보용 팸플릿 제작 100원 * 1,000장 * 1회	100		
○공유토지분할위원회 수당 70,000원 * 6명 * 5회	2,100		
02 공공운영비	14,575	14,575	0
○지적공부(구대장)시스템관리 - S/W 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		
○지적기록물전산시스템 - S/W 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		
○지적기록물 DB구축 10,000,000원 * 1식	10,000		
○공유토지분할 결정서 송달 우편요금 1,950원 * 50건 * 10회	975		
지적전산 도면관리	231,884	23,236	208,648
101 인건비	8,684	8,036	648
04 기간제근로자등보수 ○지적도면 전산화 인부임 48,240원 * 2명 * 90일	8,684	8,036	648
201 일반운영비	23,200	15,200	8,000
01 사무관리비 ○지적전산도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 8박스	2,000		
○지적전산도면 출력용지(플리에스테르필름) 구입 20,000원 * 30박스	600		
○지적전산도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원 * 1세트 * 1회	2,000		
○지적전산도면 칼라프린터기 토너(4색) 1,200,000원 * 1대 * 2회	2,400		
02 공공운영비	16,200	8,200	8,000
○지적도면전산화 시스템관리 S/W 유지보수 100,000원 * 12월	1,200		
○지적측량도근점 재설치 130,000원 * 100점	13,000		
○측량기기(토탈스테이션) 유지보수비 1,000,000원 * 2대 * 1회	2,000		
401 시설비및부대비	200,000	0	200,000
01 시설비 ○부동산 행정정보 자료정비사업 200,000,000원 * 1식 * 99.28/100	198,560	0	198,560
03 시설부대비 ○부동산 행정정보 자료정비사업 200,000,000원 * 0.72/100	1,440	0	1,440

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○모바일도로명주소 시설물관리시스템 S/W유지 관리 100,000원 * 12월	1,200		
206 재료비	19,600	19,600	0
01 재료비	19,600	19,600	0
○도로명주소 부여사업	19,600		
- 시설물 부착용품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
- 시설물 전용 반사시트지 구입 650,000원 * 4롤	2,600		
- 신규변경 건물분 건물번호판(반제품) 구입 6,000원 * 1,000개	6,000		
- 훼손망실분 건물번호판 구입 6,000원 * 1,500개	9,000		
308 자치단체등이전	14,392	0	14,392
10 공기관등에대한경상적대행사업비	14,392	0	14,392
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영	10,900		
- GIS 엔진 S/W 유지보수 2,387,000원 * 1식	2,387		
- 국가주소정보시스템 운영 지원 8,513,000원 * 1식	8,513		
○도로명주소기본도 현행화 사업 3,492,000원 * 1식	3,492		
401 시설비및부대비	233,224	234,577	△ 1,353
01 시설비	232,000	232,900	△ 900
○도로명판 등 설치 및 유지관리	38,500		
- 신설변경 도로구간 도로명판 설치 450,000원 * 40개	18,000		
- 훼손망실 도로명판 정비 450,000원 * 30개	13,500		
- 버스승강장용 기초번호판 설치 및 유지관리 140,000원 * 50개	7,000		
○건물번호판 설치 및 유지관리 15,000원 * 600개	9,000		
○도로명주소 지역안내판 설치 및 유지관리	44,500		
- 지역안내판 설치 및 유지관리 7,000,000원 * 4개	28,000		
- 지역안내판 개조 및 유지보수 3,300,000원 * 5개소	16,500		
○도로노면 도로명 표시 공사 및 유지관리 60,000원 * 300개소	18,000		
○버스승강장 도로명주소 안내지도 설치 1,000,000원 * 60개소	60,000		
○도로명주소 안내시설 일제 전수조사	62,000		
- 건물번호판 전수조사 22,000,000원 * 1식	22,000		
- 도로명판 전수조사 40,000,000원 * 1식	40,000		
03 시설부대비	1,224	1,677	△ 453
○도로명주소 안내시설물 설치 170,000,000원 * 0.72/100	1,224		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사 사업(국)	12,889	107,000	△94,111
국	11,600		
시	1,289		
401 시설비및부대비	12,889	107,000	△94,111
국	11,600		
시	1,289		
03 시설부대비	12,889	107,000	△94,111
○지적재조사 측량수수료 12,889,000원 * 1식	12,889		
국	11,600		
시	1,289		
지적재조사 사업	77,064	31,956	45,108
101 인건비	8,684	8,036	648
04 기간제근로자등보수	8,684	8,036	648
○지적재조사사업 인부임 48,240원 * 2명 * 90일	8,684		
201 일반운영비	54,480	23,920	30,560
01 사무관리비	46,920	23,920	23,000
○지적재조사사업 홍보비	4,040		
－ 생활정보지 광고 등 120,000원 * 12회	1,440		
－ 지적재조사사업 홍보물 제작 5,000원 * 200개	1,000		
－ 지적재조사사업 안내문 등 제작 500,000원 * 2회	1,000		
－ 지적재조사사업 현수막 제작 60,000원 * 5개소 * 2회	600		
○지적재조사사업 조정금 30,000,000원 * 1식	30,000		
○경계결정위원회 수당 70,000원 * 7명 * 2회	980		
○지적재조사위원회 수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
○감정평가수수료 40,000원 * 100필 * 2개업체	8,000		
○도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 4박스	1,000		
○도면 출력용지(폴리에스테르필름) 구입 20,000원 * 10박스	200		
○도면 출력용 플로터 잉크 구입 1,000,000원 * 1세트 * 2회	2,000		
02 공공운영비	7,560	0	7,560
○측량장비(GNSS측량기) 유지보수비 3,780,000원 * 2대 * 1회	7,560		
401 시설비및부대비	13,900	0	13,900
03 시설부대비	13,900	0	13,900
○세계측지계 좌표변환 공동점 설치	12,600		
－ 지적삼각점 측량 270,000원 * 20점 * 1회	5,400		
－ 지적도근점 측량 48,000원 * 150점 * 1회	7,200		
○지적재조사사업 측량비 1,300,000원 * 1식	1,300		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지가관리	181,580	245,104	△63,524
도	2,200		
시	179,380		
개별공시지가 조사	170,580	157,188	13,392
101 인건비	29,909	27,677	2,232
04 기간제근로자등보수	29,909	27,677	2,232
○개별공시지가 조사 인부임	29,909		
- 지가현황도 전산 요원 48,240원 * 2명 * 60일	5,789		
- 토지특성조사 요원 48,240원 * 10명 * 50일	24,120		
201 일반운영비	140,671	129,511	11,160
01 사무관리비	115,471	112,711	2,760
○지가도면 전산자료 백업용 CD 구입 25,000원 * 12박스	300		
○감정평가사 검증 수수료	88,081		
- 정기검증 42,000원 * 170,000필지/62필지 * 50/100	57,581		
- 의견제출된 토지검증 42,000원 * 200필지 * 50/100	4,200		
- 이의신청 토지검증 42,000원 * 200필지 * 50/100	4,200		
- 분할 합병 등 토지이동분 검증 42,000원 * 3,000필지 * 50% * 30%	18,900		
- 개발부담금 산정 부과대상토지 감정수수료 2,000,000,000원 * 8/10,000 * 2회	3,200		
○개발비용 검증 수수료 1,600,000원 * 5회	8,000		
○토지특성 조사표 및 결정조서 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○조사대상 필지부 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○개별공시지가 산정조서 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○개발부담금 안내 팸플릿 제작 100원 * 10,000매	1,000		
○지가조사 안내 열람 결정 공고 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 2회	1,560		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 6회	5,040		
○지가도면 플로터 용지(A0) 구입 35,000원 * 50롤	1,750		
○지가도면 플로터 잉크 구입(4색) 40,000원 * 50통	2,000		
○지가도면플로터 유지관리비 250,000원 * 2대 * 2회	1,000		
○부동산 거래계약 신고서 등 서식 유인 80원 * 3,000매 * 2종	480		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개업자 사진 제작 및 액자 구입 22,000원 * 20개	440		
○부동산중개업 종사자 교육비	1,320		
- 부동산중개업 종사자 교육 강사료 500,000원 * 1명 * 1회	500		
- 부동산중개업 종사자 교육교재 제작 6,000원 * 120권	720		
- 부동산중개업 종사자 교육 현수막 제작 100,000원 * 1개소 * 1회	100		
02 공공운영비	25,200	16,800	8,400
○민원열람시스템 장비 및 소프트웨어 유지보수 100,000원 * 20대 * 12월	24,000		
○민원열람시스템 고도화 서버 및 소프트웨어 유지보수 100,000원 * 1대 * 12월	1,200		
토지행정선진화(도)	11,000	87,916	△76,916
	도 2,200 시 8,800		
207 연구개발비	11,000	0	11,000
	도 2,200 시 8,800		
02 전산개발비	11,000	0	11,000
○공시지가산정및검증관리시스템 구축 11,000,000원 * 1식	11,000		
	도 2,200 시 8,800		
행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)	101,880	0	101,880
기본경비	101,880	0	101,880
기본경비	101,880	0	101,880
201 일반운영비	19,480	0	19,480
01 사무관리비	19,480	0	19,480
○복사용지 구입 15,000원 * 15박스 * 12월	2,700		
○특근매식비 6,000원 * 6식 * 15명 * 12월	6,480		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비 7,600			
- 복사기 수리(소형) 500,000원 * 1대	500		
- 프린터 수리 100,000원 * 4대 * 50/100	200		
- 복사기 토너 200,000원 * 1대 * 5회	1,000		
- 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 4대 * 5회	4,000		
- 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 1대 * 5회	1,000		
- PC 수리 100,000원 * 15대 * 20/100	300		
- 기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
○기타사무관리비 5,000원 * 15명 * 12월	900		
202 여비	56,700	0	56,700

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○토지정보과 업무추진 여비 - 관내여비 20,000원 * 15명 * 12일 * 12월 - 관외여비 90,000원 * 15명 * 10일	56,700 56,700 43,200 13,500	0	56,700
203 업무추진비	3,000	0	3,000
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000 3,000	0	3,000
204 직무수행경비	1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비 ○직책급업무수행경비(토지정보과장) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200 1,200	0	1,200
405 자산취득비	21,500	0	21,500
01 자산및물품취득비 ○지적서고 향온향습기 10,000,000원 * 2대 ○TV 구입 1,100,000원 * 1대 ○모사전송기 구입 400,000원 * 1대	21,500 20,000 1,100 400	0	21,500