

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 주민소득지원및생활안정기금특별회계 전체

부서: 새마을인재양성과

정책: 주민소득 생활지원(사회복지/사회복지일반)

단위: 주민소득 생활지원(주민소득지원및생활안정기금특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
새마을인재양성과	1,250,000	1,400,000	△ 150,000
주민소득 생활지원(사회복지/사회복지일반)	1,250,000	1,400,000	△ 150,000
주민소득 생활지원(주민소득지원및생활안정기금특별회계)	1,250,000	1,400,000	△ 150,000
주민소득 지원사업	426,546	515,080	△ 88,534
201 일반운영비	8,512	8,512	0
01 사무관리비	8,512	8,512	0
○주민소득지원자금 업무대행 취급 수수료 35,000,000원 * 20%	7,000		
○주민소득지원자금 재산조회 및 채권확보용	1,232		
- 등기부등본 등 1,200원 * 10건	12		
- 압류신청 및 해제 촉탁수수료 지급 180,000원 * 4건	720		
- 프린터 토너 구입 200,000원 * 1대 * 2회	400		
- 컴퓨터 수리비 100,000원 * 1대 * 1회	100		
○주민소득지원자금 선정위원회 수당 70,000원 * 2명 * 2회	280		
202 여비	1,160	1,120	40
01 국내여비	1,160	1,120	40
○주민소득자금 채납자 관리 관내여비 20,000원 * 2명 * 5일	200		
○주민소득자금용자 현지조사 여비 20,000원 * 2명 * 15일	600		
○주민소득지원자금 채납자 관리 관외여비 90,000원 * 2명 * 2회	360		
501 융자금	360,000	360,000	0
01 민간융자금	360,000	360,000	0
○주민소득지원자금 융자 30,000,000원 * 12가구	360,000		
801 예비비	56,874	145,448	△ 88,574
01 일반예비비	56,874	145,448	△ 88,574
○주민소득자금 예비비 56,874,000원 * 1식	56,874		
생활안정 지원사업	823,454	884,920	△ 61,466
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○생활안정기금 재산조회 및 채권확보용	3,000		
- 압류신청 및 해제 촉탁수수료 212,000원 * 10건	2,120		
- 프린터 토너 구입 200,000원 * 2회 * 1대	400		
- 컴퓨터 수리비 100,000원 * 2회 * 1대	200		
- 생활안정기금 용자선정위원회 위원수당 70,000원 * 2명 * 2회	280		

부서: 새마을인재양성과
 정책: 주민소득 생활지원(사회복지/사회복지일반)
 단위: 주민소득 생활지원(주민소득지원및생활안정기금특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,140	1,080	60
01 국내여비	1,140	1,080	60
○생활안정자금 체납자 관리 관내여비 20,000원 * 2명 * 15일	600		
○생활안정자금 체납자 관리 관외여비 90,000원 * 2명 * 3일	540		
501 융자금	100,000	100,000	0
01 민간융자금	100,000	100,000	0
○생활안정자금 융자 10,000,000원 * 10가구	100,000		
801 예비비	719,314	780,840	△61,526
01 일반예비비	719,314	780,840	△61,526
○생활안정자금 예비비 719,314,000원 * 1식	719,314		